**Instrukcja obsługi do rozkładu MZK dla administratora systemu.**

Spis treści

[1. Logowanie do systemu: 2](#_Toc451873194)

[2. Strona startowa panelu administratora: 2](#_Toc451873195)

[3. Komunikaty 2](#_Toc451873196)

[4. Rozkład 2](#_Toc451873197)

[5. Regulamin 3](#_Toc451873198)

[6. Kontakt 3](#_Toc451873199)

[7. Wyloguj 3](#_Toc451873200)

1. Logowanie do systemu:

Aby zalogować się do systemu jako Administrator należy wpisać:

**Login:** admin

**Hasło:** admin

1. Strona startowa panelu administratora:

Na stronie startowej znajdują się następujące informacje odnośnie zarządzania stroną:

KOMUNIKATY:  
> dodaj nowy komunikat  
> edytuj wybrany komunikat  
> usuń komunikat

CENY BILETÓW  
> edytuj ceny biletów

REGULAMIN  
> edytuj regulamin

KONTAKT  
> edytuj kontakt

1. Komunikaty

* Dodaj komunikat.

Aby dodać komunikat należy:

a)Podaj nazwę komunikatu.

b) Podaj treść komunikatu.

c)Wybrać zdjęcie do komunikatu(Opcjonalne).

d) Dodać komunikat na stronę.

* Edytuj komunikat

Aby edytować komunikat należy:

a)Wybrać istniejący komunikat.

b) Edytować nazwę komunikatu lub jego opis.

c) Zatwierdzić zmianę.

* Usunięcie komunikatu

Aby usunąć komunikat należy:

a)Odnaleźć istniejący komunikat

b)Kliknąć opcję usuń

c)Zatwierdzić usunięcie komunikatu

1. Rozkład

* Edytuj kierunki jazdy.

Edytowanie kierunku punktu początkowego i końcowego:

a)Wprowadź stację początkową/końcową

b) Zatwierdź

* Edytuj przystanki

a)Edytuj przystanki od stacji wybranej jako początkowa lub końcowa.

b)Zatwierdź

* Edytuj dni robocze
* Edytuj sobotę
* Edytuj niedziele

a)Edytuj godziny od stacji początkowej lub końcowej.

b)Zatwierdź.

1. Regulamin

Aby zmienić regulamin należy wybrać już istniejący a następnie nanieść zmiany.

1. Wprowadź nową datę od której obowiązuje regulamin.
2. Wprowadź nowe zmiany do regulaminu.
3. Zatwierdź.
4. Kontakt

Aby zmienić kontakty należy wybrać kontakt już istniejący a następnie nanieść zmiany.

1. Wprowadź nową datę od której obowiązują kontakty
2. Wprowadź nowe zmiany do kontaktów.
3. Zatwierdź.
4. Wyloguj

Opcja ta wyloguje nas z panelu administratora i przenosi na główną stronę.